

Manual para autor OJS



MANUAL PARA AUTOR SISTEMA DE GESTIÓN EDITORIAL OPEN JOURNAL SYSTEMS – OJS

EQUIPO SELLO EDITORIAL

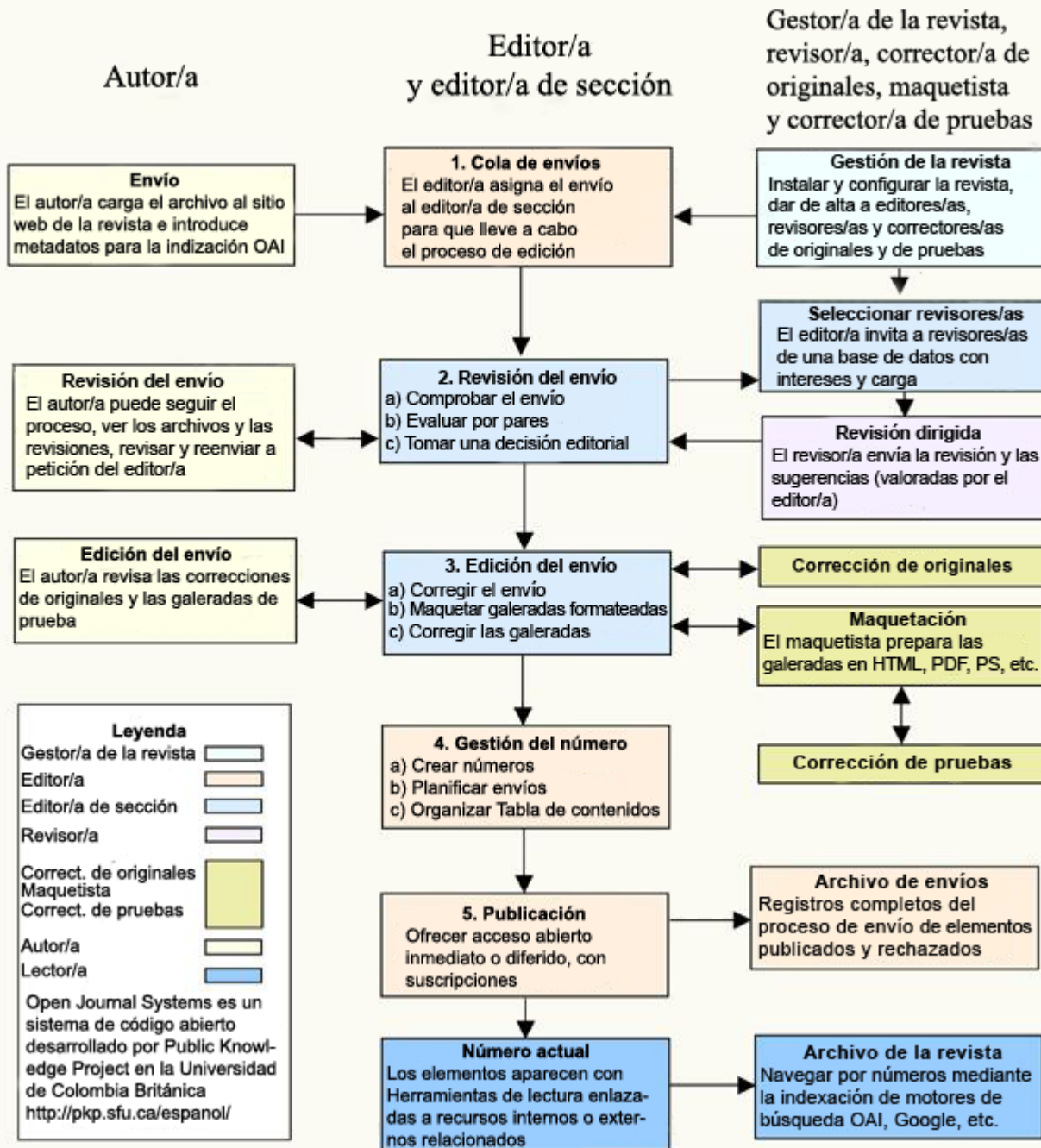
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
SELLO EDITORIAL UNAD
2017



Manual para Autor OJS by Sello Editorial UNAD is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Creado a partir de la obra en <https://pkp.sfu.ca/ojs/docs/userguide/2.3.3/author.html>.

Proceso de edición y publicación de OJS

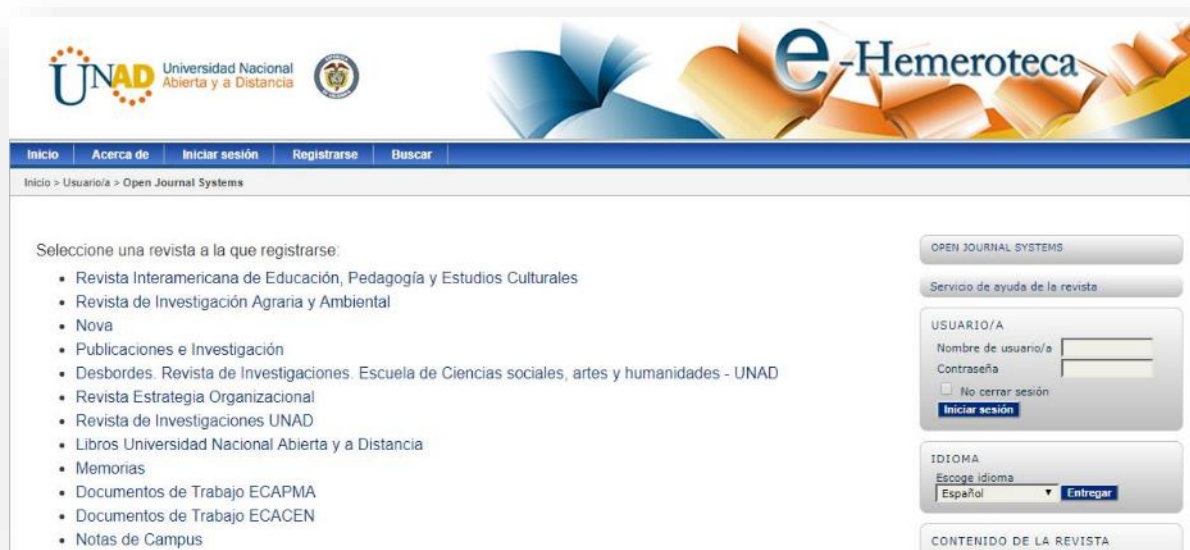


1. Registro

- Para iniciar el usuario debe registrarse, ingresando a <http://hemeroteca.unad.edu.co/> posterior ir al menu "Registrarse".



- Se debe seleccionar la revista en la cual desea inscribir

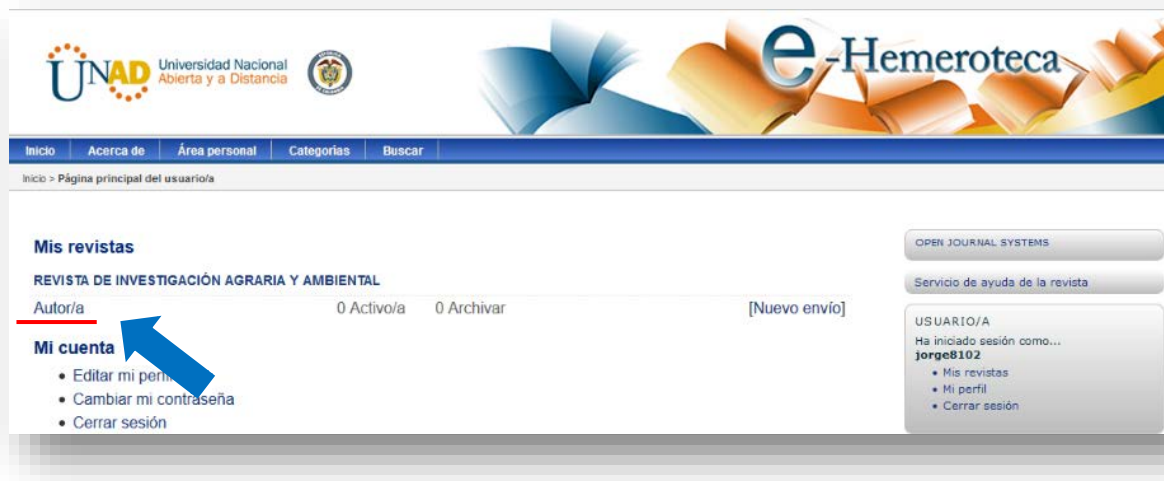


✚ Se muestra un formulario donde se deben ingresar

✚ En el formulario se debe indicar cuál será el rol que se desempeñará en la revista (Lector, Autor/a, Revisor) se pueden escoger uno de los tres o los tres según sea su caso, dependiendo de la actividad que se realizará.

2. Envío de artículo

- Ya estando registrado como autor podemos iniciar a subir artículos a la revista, para lo cual se debe seleccionar "Autor/a"



- Pulsa en empezar un nuevo envío (**HAGA CLIC AQUÍ**)



- Rellenar los datos del envío en la sección "Comenzar envío". Selección de la sección de la revista a la que pertenece el artículo. Es necesario marcar todas

las Opciones de la “Lista de comprobación de envío” para poder realizar el envío del Artículo. Guardar y aceptar los cambios y pasar al siguiente paso.

Lista de comprobación del envío

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo examine (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

- ¿El artículo es inédito?
- ¿El artículo está postulado para valoración en otra revista?
- ¿Existe una versión no definitiva en la red como ponencia, paper, trabajo preliminar o borrador?
- ¿El artículo se entrega en formato Microsoft Word 2007 o superior?
- ¿El artículo usa el formato bibliográfico de Word?
- Las citas se deben elaborar de acuerdo con las normas **APA sexta edición**

APA Sexta Edición

- ¿El texto se diligencia según las instrucciones para Autores de RIAA?
- ¿El texto se adhiere a las pautas de redacción y estilo de RIAA?
- ¿Se adjuntan también las ilustraciones y gráficas incluidas en el artículo?
- El autor acepta que la publicación se otorgará bajo la siguiente licencia: *Creative Commons Atribución: Esta licencia permite a otros distribuir, mezclar, ajustar y construir a partir de su obra, incluso con fines comerciales, siempre que le sea reconocida la autoría de la creación original. Esta es la licencia más servicial de las ofrecidas. Recomendada para una máxima difusión y utilización de los materiales sujetos a la licencia.*
- Todo original se somete a arbitraje en la modalidad de doble ciego, al menos por dos pares, los cuales deben ser académicos, especialistas o árbitros ad hoc

✚ Se carga el artículo en formato .doc ó .docx

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, complete los siguientes pasos:

1. Haga clic en Examinar (o Seleccionar archivo) en esta página para abrir la ventana Seleccionar archivo y así poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que desea enviar y resáltelo.
3. Haga clic en Abrir (en la ventana Seleccionar archivo) y verá el nombre del archivo en esta página.
4. Haga clic en Cargar para enviar el archivo al sitio web de la revista y renombrarlo según las normas de la revista.
5. Una vez cargado el envío, haga clic en Guardar y continuar, en la parte inferior de esta página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con **Jorge Hernández** para recibir asistencia (3143828845).

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío No se ha seleccionado ningún archivo.
 GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

- ✚ Se introducen los metadatos del artículo, las referencias bibliográficas van de acuerdo a lo estipulado por las políticas de cada revista.

The screenshot shows a web form for article submission. The first section is titled "Título y resumen" and contains two text input fields: "Título *" and "Resumen *". Below these fields is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, and other text formatting options. The second section is titled "Indexación" and includes a text area for "Proporcione términos para indexar el envío y sepárelos con un punto y coma (término1; término2; término3).", a text input field for "Palabras clave", and a dropdown menu for "Idioma" with "es" selected.

- ✚ Guardar y Finalizar el envío
- ✚ Una vez se cumpla todo el proceso, el editor asignará un Revisor para continuar con el proceso editorial del Artículo.

Nota: En caso de dudas y comentarios sobre el presente Manual, favor enviar un correo electrónico a hemeroteca@unad.edu.co



Universidad Nacional
Abierta y a Distancia



00293744

00973183

CO14/6011
Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mútsis

CO14/6012
Bogotá D.C.
Sede Nacional
José Celestino Mútsis