

# NOTAS DE CAMPUS

## NORMAS PARA AUTORES

**Notas de Campus** es el espacio online de la Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente ECAPMA, pensado para recopilar los productos académicos resultados del quehacer docente y que apoyan y complementan cada uno de los cursos con la intención de entablar un dialogo con la comunidad académica en diversos temas, acordes con las líneas de investigación de la Escuela.

La ECAPMA desarrolla (6) líneas de investigación relacionadas con:

- a. Alimentación, metabolismo y nutrición animal.
- b. Reproducción y mejoramiento animal.
- c. Biodiversidad y recursos naturales.
- d. Desarrollo Rural
- e. Gestión y manejo ambiental
- f. Biotecnología

### Estructura de la Nota de Campus

Se sugiere que la nota de campus se construya bajo la siguiente estructura:

- Portada
- Resumen
- Tabla de contenido
- Lista de abreviaturas y símbolos (opcional)
- Introducción
- Cuerpo de trabajo
- Conclusiones
- Anexos
- Bibliografía

### Remisión del manuscrito

Como parte del proceso de envío, los autores están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

Lista de comprobación inicial:

1. El archivo enviado está en formato Microsoft Word.
2. El archivo enviado se presenta de acuerdo a la estructura y lineamientos de formato establecidos para las notas de campus.

3. Presenta carta de intención que incluye los nombres y firmas de todos los autores.
4. Presenta carta antiplagio que incluye los nombres y firmas de todos los autores.

El equipo editorial tendrá autonomía para hacer las correcciones ortográficas y de forma que considere pertinentes.

La nota de campus será publicada en formato .pdf

### **Proceso de evaluación por pares**

Las notas de campus recibidas serán evaluadas y avaladas para su publicación por el Comité Curricular respectivo.

### **Política de acceso abierto**

Este espacio provee acceso libre inmediato a su contenido bajo el principio de que hacer disponible gratuitamente investigación al público apoya a un mayor intercambio de conocimiento global.

### **Presentación y Formato general del documento**

- Documento en formato Word.
- Tamaño de papel carta (21.5 x 27.9 cm) y márgenes 3 cm superior, 2.5 cm izquierda, 3 cm inferior y 2 cm derecha.
- Tipo de letra Verdana, tamaño 11, a una sola columna, espacio interlineal de 1.15 cm.
- Extensión del documento: al menos 10.000 palabras, incluida la bibliografía.
- Páginas enumeradas consecutivamente.

**Resumen:** Debe tener un máximo de 500 palabras y presentarse como una versión condensada de todo el documento y donde se indica la naturaleza del mismo.

**Tabla de contenido:** Enuncia los apartados de los que consta el escrito.

**Lista de abreviaturas y símbolos:** Emplee este apartado si existen ciertos términos o caracteres que podrían no ser fácilmente identificables para el lector.

**Introducción:** En ella se define el propósito del escrito, su relevancia y pertinencia.

**Cuerpo del trabajo:** Debe estar dividido en capítulos secuenciales, acordes con la temática específica abordada en el Syllabus del curso, o de las líneas de investigación que desarrolla la Escuela.

**Conclusiones:** En esta sección se indican los resultados y reflexión final obtenidos a lo largo del trabajo.

**Tablas y figuras:** Dentro del texto refiérase a la tabla de la siguiente forma, (Tabla 1). Presente los datos en una tabla real sin líneas y columnas, a espacio sencillo, sin divisiones verticales ni divisiones internas. Se deben utilizar unidades del Sistema Internacional (SI). Las abreviaturas y acrónimos deben ser explicados como notas al pie en cada tabla.

Un ejemplo de la presentación de una tabla es:

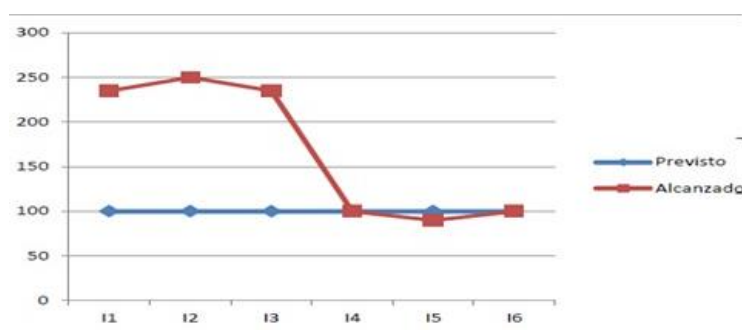
**Tabla 1.** Ejemplo de la presentación de una tabla

Número de la muestra	Nombre	Apellido	Departamento
M1	Milton	Rodríguez	Cundinamarca
M2	Alberto	Ruiz	Cundinamarca
M3	Ricardo	Cadena	Cundinamarca

**Fuente de consulta:** adaptado de XXXXX.

Dentro de la categoría de figuras se incluyen gráficos, imágenes, fotos, y cada una de ellas debe tener su correspondiente leyenda y fuente, en caso de ser de su propia autoría mencionarlo. Las abreviaturas y acrónimos deben ser explicados en la leyenda de la figura.

Deben estar en el cuerpo del texto, insertadas en formato png o jpg y centradas.



**Figura 1.** Ejemplo de presentación de figura

**Literatura Citada:** Citas y referencias deberán redactarse según directrices de la sexta edición del Manual de Publicación de la Asociación Americana de Psicología – APA.

**Forma básica:**

Apellido, A.A., Apellido, B.B., y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo.  
Nombre de la revista, volumen (número), ##-##.

Asegúrese de que todas las referencias citadas en el texto estén en la lista de referencias y viceversa. Deben presentarse en orden alfabético y sin enumerar, y cada una debe tener sangría francesa. Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación usar números arábigos y no romanos.

Solo utilice fuentes electrónicas que correspondan a publicaciones con respaldo institucional, cuyo contenido no pueda ser modificado o eliminado en el futuro. No utilice información proveniente de páginas comerciales o sitios de opinión.